

آیین نامه هیئت داورى جامعه حسابداران رسمى ایران

ماده ۱

هیئت داورى جامعه حسابداران رسمى ایران به موجب مصوبه شماره ۵۱/۶ مورخ ۱۳۹۶/۸/۶ هیئت مدیره جامعه ایجاد شده است. هیئت داورى صلاحیت رسیدگى به هرگونه دعوى یا اختلاف بین شرکا، شرکا با موسسه حسابرسى، مؤسسات حسابرسى با یکدیگر، مؤسسات حسابرسى با شاغلین انفرادى و سایر اعضاى شاغل را دارد. علاوه بر آن رسیدگى به هرگونه دعوى و اختلاف بین مؤسسات حسابرسى یا شاغلین انفرادى با کارفرما (صاحبکار) جهت انجام خدمات حرفه‌ای مندرج در اساسنامه، در صورت پیش‌بینی در قرارداد، در صلاحیت هیئت داورى می‌باشد.

ماده ۲

در این آیین‌نامه اصطلاحات و عبارت‌های بکار رفته به شرح زیر تعریف می‌شود:

الف) **هیئت داورى:** مرجع داورى متشکل از سه عضو اصلی به‌عنوان داور است که وظایف خود را مطابق مقررات این آیین‌نامه انجام می‌دهند.

ب) **خواهان:** شخص حقیقى یا حقوقى که رسیدگى به دادخواست خود را از هیئت داورى تقاضا می‌کند.

پ) **خوانده:** شخص حقیقى یا حقوقى که خواهان علیه او اقامه دعوى یا درخواست داورى نموده است.

ت) **دادخواست:** موضوع داورى که خواهان، متقاضى رسیدگى به آن توسط هیئت داورى بوده که می‌تواند مالی یا غیرمالی باشد.

ث) **سامانه اداری (اتوماسیون):** بستری الکترونیکی که توسط جامعه حسابداران رسمی ایران به‌منظور انجام امور اداری، برقراری ارتباط و تعامل با اعضا و سایر بخش‌ها سابقاً یا در آینده ایجاد و نام کاربری و گذر واژه آن رسماً توسط جامعه به اعضا ابلاغ شده است.

ج) **رایانامه:** رایانامه جامعه حسابداران رسمی ایران به نشانی info@iacpa.ir و رایانه اعضا می‌باشد که در درگاه جامعه ایجاد و رسماً ابلاغ شده است.

چ) **دبیرخانه:** دبیرخانه هیئت داورى که در جامعه حسابداران رسمی ایران مستقر است.

آیین نامه هیئت داورى
جامعه حسابداران رسمى ایران

ماده ۳

دانخواست خواهان و تمامی اسناد و مدارک و لوائح و درخواست های هر یک از طرفین دعوی یا اختلاف و کلیه تبدل لوائح باید به تعداد خواهان ها و خواندگان و داورها به علاوه یک نسخه اضافی به دبیرخانه تحویل شود. نسخه اضافی در دبیرخانه باقی می ماند یک نسخه از تمام مکاتباتی که هیئت داورى با طرفین دعوی یا اختلاف انجام می دهد نیز باید به دبیرخانه تسلیم شود.

ماده ۴

ابلاغ تمام اوراق و مکاتبات و هرگونه اطلاع رسانی به منظور برگزاری جلسه داورى یا هر آنچه که مربوط به فرآیند داورى باشد و اعلام رأی داورى از طریق یکی از روش های مورد تشخیص هیئت داورى و یا دبیرخانه به صورت الکترونیکی از قبیل سامانه ادارى (اتوماسیون) یا رایانامه یا ارسال از طریق پست و سایر طرق مورد نظر هیئت، به عمل آمده و با ارسال پیامک به شماره تلفن همراه اعلام شده و ایمیل اطلاع رسانی می شود.

ماده ۵

مواعد زمانی مذکور در این آیین نامه از روز بعد از تاریخ ابلاغ شروع می شود اگر روز بعد از ابلاغ، تعطیل رسمی یا روز غیرکاری باشد، مهلت از اولین روز بعد از تعطیل یا روز غیرکاری آغاز خواهد شد. تعطیلات رسمی و ایام غیرکاری داخل در مهلت جزو مهلت محسوب می شود. اگر آخرین روز مهلت روز تعطیل یا غیرکاری باشد مهلت در پایان اولین روز بعد از آن منقضی خواهد شد.

ماده ۶

خواهان باید دادخواست خود را در اوراق مخصوص درخواست داورى که به صورت متحدالشکل توسط دبیرخانه تهیه شده است، تنظیم و به دبیرخانه تسلیم کند. دبیرخانه به درخواست خواهان می تواند در زمان دریافت دادخواست رسیدی مشتمل بر نام و نام خانوادگی خواهان و خوانده و همچنین تاریخ دریافت دادخواست را به خواهان تسلیم نماید.



ماده ۹

دبیرخانه پس از دریافت دادخواست و ضامنه آن و همچنین وصول هزینه‌های مقرر نسخه‌ای از آن را برای پاسخ به "درخواست داوری" به یکی از روش‌های مندرج در ماده ۴ به خواننده یا خوانندگان ابلاغ خواهد کرد. تبصره: دبیرخانه باید پرونده‌های داوری را به صورت مرتب و برگ‌شماری شده در اختیار هیئت داوری قرار داده و فرم مربوط به تأییدیه پرداخت هزینه دادرسی و ابلاغ وقت رسیدگی را نیز ضمیمه پرونده نماید.

ماده ۱۰

هزینه داوری در زمان ارجاع پرونده، توسط رئیس هیئت داوری تعیین و به طرفین دعوی یا اختلاف ابلاغ می‌شود که پرداخت آن به تساوی بر عهده طرفین است. مگر اینکه طرفین دعوی یا اختلاف به نحو دیگری توافق کرده باشند. در این صورت این توافق باید به دبیرخانه تحویل و ضمیمه دادخواست باشد. مبلغ پرداخت اولیهای که خواهان پرداخت نموده است بابت سهم او از هزینه‌های دادرسی منظور خواهد شد.

تبصره ۱: چنانچه دعوی و اختلاف ارجاع شده به هیئت داوری، متعدد باشد هزینه داوری هر مورد جداگانه بر مبنای تعرفه محاسبه و تعیین می‌گردد. تشخیص متعدد بودن دعوی یا اختلاف با هیئت داوری است.

تبصره ۲: سازش طرفین دعوی یا اختلاف در اولین جلسه داوری، موجبی برای عدم پرداخت هزینه نیست. تعیین میزان حق الزحمه با توجه به اقدامات انجام شده با هیئت داوری است.

ماده ۱۱

در صورتی که طرفین دعوی یا اختلاف از پرداخت هزینه داوری امتناع کنند دبیرخانه می‌تواند پس از اخذ نظر هیئت داوری توقف رسیدگی را به طرفین اعلام نماید. پس از توقف رسیدگی دبیرخانه باید مهلتی که کمتر از پانزده روز نباشد به منظور پرداخت هزینه‌ها به طرفین اعلام کند. عدم پرداخت هزینه در این مدت به منزله استرداد دادخواست می‌باشد.

ماده ۱۲

از آنجا که رسیدگی منوط به واریز کل هزینه داوری اعلام شده از سوی دبیرخانه است در صورت عدم پرداخت هزینه دادرسی توسط احد از طرفین دعوی یا اختلاف، خواهان می‌تواند به منظور جلوگیری از توقف رسیدگی با پرداخت سهم مستنکف از هزینه داوری نسبت به ادامه رسیدگی و درخواست برگزاری جلسه اقدام نماید. بدیهی است در صورت محکومیت، خواننده مکلف به پرداخت سهم خود از هزینه داوری خواهد بود. هیئت داوری تا زمانی که هزینه داوری اعلامی به طرفین واریز نگردد، تکلیفی به رسیدگی و برگزاری جلسه داوری نخواهد داشت.

۴



آیین نامه هیئت داورى
جامعه حسابداران رسمى ایران

ماده ۱۳

در مواردی که یکی از طرفین دعوی یا اختلاف، عضو جامعه حسابداران رسمی ایران نباشد هزینه داوری تماماً توسط عضو ذینفع ذیربط پرداخت می‌شود.

ماده ۱۴

هیئت مدیره جامعه بنا به پیشنهاد هیئت داورى، جدول هزینه‌ها و حق الزحمه داوران هیئت را تصویب می‌کند که هر سه سال یک‌بار قابل بازنگرى است. در صورت عدم انطباق موضوع پرونده با جدول هزینه‌ها و یا بازنگرى زودتر از موعد جدول هزینه‌ها و حق الزحمه داوران هیئت، این موضوع از طریق هیئت مدیره جامعه پیگیری می‌شود تا پیش از تعیین و تصویب جدول مذکور، هزینه‌ها و حق الزحمه با نظر رئیس هیئت داورى تعیین می‌گردد.

ماده ۱۵

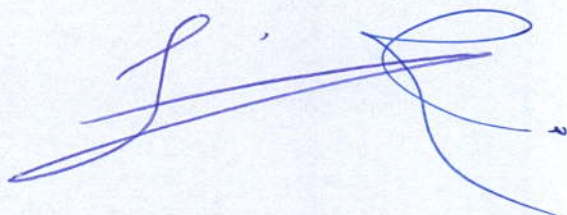
هیئت داورى جلسات شور، استماع یا بازرسى اموال یا اسناد و مدارک را در محل جامعه تشکیل می‌دهد. در صورتی که امر داورى مستلزم عزیمت هیئت داورى به خارج از محل اقامت داور باشد، هزینه مسافرت و فوق‌العاده مأموریت با ملاحظه عواملی مثل بلیت رفت و برگشت، هزینه اقامت، هزینه غذا، میزان ساعت انجام کار و... محاسبه و به حق الزحمه داوران اضافه می‌شود.

ماده ۱۶

هیئت داورى در صورت لزوم می‌تواند نسبت به انجام تحقیقات محلی، علمى، فنى، مالی، بررسی محل، ترجمه اسناد و اوراق، احراز صحت و اصالت اسناد و مدارک ابرازى طرفین دعوى یا اختلاف، از طریق کارشناسی، دریافت اطلاعات از مطلعین و نظایر آن اقدام نماید. در این صورت هزینه‌های مرتبط از قبیل هزینه کارشناسی، که طبق نظر هیئت داورى انجام آن ضرورى است، بالمناصفه، بر عهده طرفین دعوى یا اختلاف می‌باشد. چنانچه انجام هر یک از امور یاد شده به درخواست یکی از طرفین دعوى یا اختلاف باشد، هزینه‌های مربوط نیز تماماً بر عهده متقاضی خواهد بود.

ماده ۱۷

در صورتی که هیئت داورى جهت بررسی و اثبات موضوع، ارجاع امر به کارشناسی را ضرورى بداند، ضمن تعیین حدود و چارچوب کارشناسی و مدت آن و دستمزد و مسئول پرداخت، موضوع را به کارشناس رسمی



آیین‌نامه هیئت داورى
جامعه حسابداران رسمى ایران

دادگستری یا حسابدار رسمی عضو جامعه ارجاع خواهد داد. در هر صورت کارشناس مربوطه نمی‌تواند از اعضای هیئت داورى یا همکاران طرفین دعوى یا اختلاف باشند.

ماده ۱۸

میزان هزینه‌های داورى باید در رأى نهایی هیئت داورى قید شود.

ماده ۱۹

خواننده باید ظرف ده (۱۰) روز از تاریخ ابلاغ درخواست داورى، پاسخ آن را به دبیرخانه تسلیم کند. اعطاء مهلت به خواننده، به مدت پنج (۵) روز و برای یک بار، با نظر هیئت داورى مجاز است.

ماده ۲۰

پاسخ خواننده باید حاوی نکات ذیل باشد:

الف) نام و نام خانوادگی، نشانی پستی و الکترونیکی و شماره تلفن ثابت و همراه. در صورتی که پاسخ به نمایندگی یا وکالت تنظیم شده باشد اسناد مثبته سمت نمایندگی یا وکالت و مشخصات نماینده یا وکیل به شرح فوق.

ب) اظهار نظر در مورد ماهیت دعوى یا اختلاف و اوضاع و احوالی که منجر به بروز دعوى یا اختلاف شده است و منشأ و دلایل آن.

پ) بیان ایرادات و دفاعیات و ارائه هرگونه دلیل و اسناد و مدارک. مرتبط.

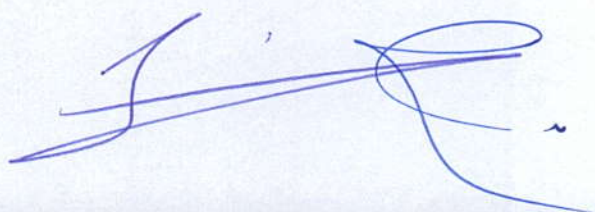
ماده ۲۱

دبیرخانه باید حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز پس از دریافت پاسخ خواننده، یک نسخه از آن را همراه با ضامین به خواهان ابلاغ کند.

ماده ۲۲

هرگونه ادعای متقابل از سوى خواننده باید همراه با دادخواست به دبیرخانه ارائه گردد. در این صورت لازم است کلیه تشریفات مربوط به دادخواست در ادعای متقابل نیز رعایت گردد.

۶



ماده ۲۳

پاسخ به درخواست داوری باید حاوی نکات ذیل باشد.

الف) نام و نام خانوادگی، نشانی پستی و الکترونیکی، شماره تلفن ثابت و همراه. در صورتی که پاسخ به نمایندگی یا وکالت تنظیم شده باشد اسناد مثبته سمت نمایندگی یا وکالت و مشخصات نماینده یا وکیل به شرح فوق.

ب) توضیح ماهیت دعوی یا اختلاف و اوضاع و احوالی که منجر به ادعای متقابل شده است.

پ) تعیین خواسته متقابل و در صورت امکان تقویم آن.

ماده ۲۴

خواهان باید ظرف ده (۱۰) روز از تاریخ ابلاغ دعوی متقابل خوانده، پاسخ خود را به دبیرخانه تسلیم کند. اعطای مهلت به خواهان به مدت پنج (۵) روز برای یک بار با نظر هیئت داورى مجاز است. معاذیر قانونی جهت عدم شرکت طرفین در جلسه رسیدگی همان است که در قانون آئین دادرسی مدنی (از جمله مواد ۴۱ و ۳۰۶) بیان گردیده است. ضمناً در مواردی که عدم حضور طرفین یا یکی از آنها با ارائه مستندات و ادله کافی به تأیید جامعه حسابداران رسمی ایران و یا هیئت داورى رسیده باشد، در این گونه موارد نیز عدم شرکت به عنوان عذر موجه تلقی خواهد شد.

تبصره: در صورت عدم رعایت مقررات، شئون اسلامی یا حرفه‌ای توسط طرفین دعوی یا اختلاف در جلسه داورى و یا ارتکاب رفتارهای خلاف قانون و یا افتراء به طرف مقابل یا به‌طور کلی هرگونه اظهار یا رفتار خلاف شرع و قانون و مغایر با شئون جلسه داورى یا مقررات جامعه، موضوع وفق نظر سرداور صورتجلسه گردیده و به هیئت بدوی انتظامی جامعه جهت رسیدگی ارجاع خواهد شد.

ماده ۲۵

در کتبه مواردی که رسیدگی به دعوی یا اختلاف به هیئت داورى ارجاع می‌شود رسیدگی طبق مقررات لازم‌الاجرا در زمان درخواست داورى به عمل خواهد آمد.

آیین‌نامه هیئت داوری
جامعه حسابداران رسمی ایران

ماده ۲۶

طرفین دعوی یا اختلاف می‌توانند شخصاً یا با تعیین وکیل دادگستری در جلسه حاضر شوند. عدم شرکت طرفین یا وکلای ذیربط در جلسات داوری یا هریک از مراحل آن مانع جریان رسیدگی داوری نخواهد بود. هیئت داوری می‌تواند با ادامه رسیدگی بر اساس مدارک موجود مبادرت به صدور رأی نماید.

تبصره: اشخاص فاقد سمت صرفاً با رضایت طرفین دعوی یا اختلاف و اجازه هیئت داوری می‌توانند در جلسه رسیدگی شرکت نمایند.

ماده ۲۷

ادعای فقدان یا بی‌اعتباری قرارداد اصلی، رافع صلاحیت هیئت داوری نیست. مشروط بر این‌که هیئت داوری اعتبار قرارداد یا شرط داوری را احراز کند، حتی اگر قرارداد اصلی وجود نداشته و یا باطل باشد هیئت داوری می‌تواند درباره حقوق طرفین دعوی یا اختلاف رسیدگی کرده و اتخاذ تصمیم کند.

ماده ۲۸

هیئت داوری با ترکیب یک نفر متخصص حقوقی به‌عنوان سرداور و دو نفر حسابدار رسمی غیر شاغل به‌عنوان داور تشکیل می‌شود. اعضای فوق بنا به پیشنهاد و تصویب هیئت مدیره برای مدت ۳ سال انتخاب می‌شوند. انتخاب مجدد آن‌ها بلامانع است. اداره جلسات با سرداور است.

ماده ۲۹

داور باید مستقل از طرفین باشد و در طول داوری نیز استقلال خود را حفظ کند. چنانچه در هر مرحله از رسیدگی، حدوث سبب یا اسباب، موجب انتفای شرط استقلال داور شود، داور باید فوراً ضمن اعلام موضوع به هیئت مدیره جامعه، از رسیدگی خودداری نماید. هیئت مدیره جامعه مکلف است با فوریت و به نحوی که به لحاظ زمانی، خللی در جریان رسیدگی حاصل نشود، فرد دیگری را به‌عنوان عضو علی‌البدل برای رسیدگی به این دعوی خاص معرفی نماید.

ماده ۳۰

هرگاه مأموریت داور به‌موجب استعفای او و یا به جهات و دلایل قانونی دیگری خاتمه پذیرد و نیز در صورت حجر یا فوت داور، جانشین او مطابق تشریفات یاد شده در ماده ۲۹ تعیین می‌شود.

آیین‌نامه هیئت داورى
جامعه حسابداران رسمى ایران

ماده ۳۱

شروع مدت داوری، تاریخ اولین جلسه رسیدگی بوده و مواعد مربوط به ارجاع امر به کارشناس جزو مدت داوری قلمداد نمی‌شود. هیئت داوری می‌تواند رأساً تا ۲ نوبت هریک به مدت ۳ ماه در صورت ضرورت زمان داوری را تمدید نماید. در صورت درخواست طرفین دعوی یا اختلاف مدت داوری حداکثر به میزان ۳ ماه دیگر قابل تمدید می‌باشد.

ماده ۳۲

رسیدگی هیئت داوری تابع مقررات این آیین‌نامه و حسب مورد مقررات باب هفتم قانون آئین دادرسی مدنی می‌باشد، در مواردی که مقررات فوق حکمی ندارند رسیدگی تابع مقرراتی خواهد بود که هیئت داوری در صورت مجلس داوری تعیین می‌کند. حضور در جلسه داوری و پاسخ به اظهارات یا درخواست داوری، دادخواست خواهان و به‌طور کلی هرگونه اقدام صریح یا ضمنی خوانده در خصوص فرایند داوری به‌منزله قبول صلاحیت هیئت داوری می‌باشد.

ماده ۳۳

هیئت داوری باید در کلیه دعاوی، منصفانه و بی‌طرفانه عمل نموده و اطمینان حاصل کند که هر یک از طرفین دعوی یا اختلاف از فرصت معقولى برای طرح ادعاها و دفاعیات خود برخوردار شده‌اند.

ماده ۳۴

هیئت داوری می‌تواند پس از بررسی لوایح کتبی، دادخواست و اسناد طرفین دعوی یا اختلاف برای استماع اظهارات شفاهی آن‌ها جلسه تشکیل دهد. چنانچه یکی از طرفین دعوی یا اختلاف در زمان مناسب درخواست تشکیل جلسه نماید برگزاری جلسه برای یک مرتبه الزامی است.

ماده ۳۵

هیئت داوری باید قبل از تشکیل جلسه از طریق دبیرخانه زمان و مکان (در صورتی که محل جلسه، غیر از محل جامعه باشد) تشکیل جلسه را با ابلاغ اختاریه بنابه تشخیص جامعه یا هیئت داوری به طرفین دعوی یا اختلاف اعلام کند. تاریخ جلسه باید حداقل پنج (۵) روز پس از تاریخ ابلاغ اختاریه باشد.

آیین نامه هیئت داورى
جامعه حسابداران رسمى ایران

ماده ۳۶

در صورتی که یکی از طرفین علی‌رغم ابلاغ اخطاریه، بدون عذر موجه در جلسه رسیدگی حاضر نشود هیئت داورى می‌تواند بدون تجدید جلسه به رسیدگی ادامه دهد.

ماده ۳۷

الف) هیئت داورى می‌تواند در امور مربوط به موضوع دعوى یا اختلاف که محتاج به تعیین تکلیف فوری است، به درخواست هرکدام از طرفین دعوى یا اختلاف دستور موقت صادر نماید. دستور موقت باید مستدل و جهت یا جهات ضرورت تعیین تکلیف فوری مشخص باشد.

ب) هرگونه ادعا یا اختلاف طرفین در مورد خسارت ناشی از اجرای دستور موقت، به هیئت داورى ارجاع می‌شود. در صورتی که دستور موقت قبل از شروع داورى صادر شود، متقاضی دستور موقت مکلف است دعوای ماهوى خود را ظرف ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ دستور موقت طرح نماید در غیر این صورت از دستور موقت رفع اثر می‌شود.

پ) متقاضی دستور موقت، باید تأمین مناسبی مانند وجه نقد یا اوراق و اسناد بهادار یا ضمانت‌نامه بانکی به‌منظور جبران خسارت ناشی از اجرای دستور موقت، نزد هیئت داورى بسپارد. چنانچه طرف دیگر، تأمینى بدهد که متناسب با موضوع دستور موقت باشد، هیئت داورى از دستور موقت رفع اثر خواهد کرد.

ت) مراجعه به محاکم دادگستری و درخواست دستور موقت در موارد استثنائی، قبل از داورى یا حین داورى به معنای عدول و نقض موافقت‌نامه داورى نیست و مانع از رسیدگی هیئت داورى نخواهد بود. تقاضای دستور موقت از محاکم دادگستری توسط هر یک از طرفین و نیز دستور صادره باید توسط متقاضی دستور موقت و بدون تأخیر به دبیرخانه اطلاع داده شود.

تبصره: چنانچه دفاعیات یا ادعاهای خوانده نیازمند طرح درخواست داورى جداگانه باشد، این موارد در جلسه رسیدگی، صورتجلسه ولیکن تأثیری در دعوى یا داورى جاری نخواهد داشت و طبعاً خوانده می‌بایست نسبت به درخواست داورى جداگانه اقدام نماید.

ماده ۳۸

هرگاه شخص ثالثی در موضوع داورى برای خود مستقلاً حقی قائل باشد و یا خود را در محق شدن یکی از طرفین دعوى یا اختلاف ذینفع بداند، می‌تواند تا وقتی که ختم رسیدگی اعلام نشده است وارد رسیدگی داورى شود، مشروط بر این که آیین داورى را بپذیرد و ورود وی مورد ایراد هیچ‌کدام از طرفین واقع نشود. در صورتی که یکی از طرفین به ورود شخص ثالث ایراد نماید، هیئت داورى در آن مورد تصمیم‌گیری خواهد نمود و تصمیم قطعی است.

آیین نامه هیئت داورى
جامعه حسابداران رسمى ایران

ماده ۳۹

هیئت داورى پس از این که بنابه تشخیص خود احراز کرد طرفین از فرصت کافى برای ارایه مطالب خود برخوردار شده اند ختم رسیدگى را اعلام می کند. پس از ختم رسیدگى هیچ لایحه، استدلال یا دلیل جدیدى قابل طرح و ارایه نیست مگر به تقاضای هیئت داورى و یا با اجازه آن

ماده ۴۰

هیئت داورى باید پس از اعلام ختم رسیدگى در صورت وجود شرایط مربوطه، ظرف بیست (۲۰) روز رأى مقتضى را صادر نماید. رأى داورى باید مستدل و متضمن اسباب و علل حکم باشد. چنان چه طرفین اختیار مصالحه و سازش را به هیئت داورى محول کنند، هیئت می تواند رأى خود را بر مبنای مصالحه صادر کند.

ماده ۴۱

رسیدگى داورى با صدور رأى نهایی یا به موجب دستور هیئت داورى در موارد زیر خاتمه می یابد:

- (۱) استرداد دعوى یا اختلاف توسط خواهان.
- (۲) عدم امکان یا عدم لزوم ادامه رسیدگى به دلیل دیگر به تشخیص هیئت داورى.

ماده ۴۲

پس از صدور رأى، نسخه اصلی رأى در دبیرخانه بایگانی می شود، و در صورتى که هزینه ها و حق الزحمه داوران پرداخت شده باشد نسخه از آن به یکى از روش های یاد شده در مواد قبلى، توسط دبیرخانه به طرفین دعوى یا اختلاف ابلاغ می شود، طرفین دعوى یا اختلاف می توانند با پرداخت هزینه، نسخ اضافى از رأى را که توسط دبیرخانه تصدیق شده است از دبیرخانه دریافت کنند.

ماده ۴۳

رأى داورى باید به امضای هیئت داورى برسد. در رأى داورى، امضای اکثریت داوران کافى و با نظر دو عضو از سه عضو هیئت داورى معتبر و لازم الاجرا می باشد.

در صورت عدم اجماع اعضاى هیئت داورى، نظر مثبت سرداور در اکثریت مذکور جهت لازم الاجرا بودن رأى هیئت داورى ضرورى می باشد.

**آیین‌نامه هیئت داوری
جامعه حسابداران رسمی ایران**

ماده ۴۴

هیئت داوری می‌تواند تا انقضاء مدت داوری رأساً هرگونه اشتباه در محاسبه، نگارش و یا اشتباهات مشابه را در رأی اصلاح و از طریق دبیرخانه به طرفین دعوی یا اختلاف ابلاغ کند. اصلاح موارد سهم‌القلم در هر زمان ممکن خواهد بود.

ماده ۴۵

هر یک از طرفین دعوی یا اختلاف می‌توانند ظرف بیست (۲۰) روز از تاریخ ابلاغ رأی درخواست اصلاح رأی را به دبیرخانه ارائه کنند. درخواست اصلاح باید مطابق ماده (۵) آیین‌نامه به تعداد کافی باشد. هیئت داوری باید ظرف بیست (۲۰) روز از تاریخ تسلیم تقاضا، اتخاذ تصمیم کند. رأی اصلاحی باید مطابق مقررات این آیین‌نامه به طرفین دعوی یا اختلاف ابلاغ شود.

ماده ۴۶

پس از ابلاغ رأی و قطعیت آن در صورتی که محکوم‌علیه در مقام اجرای رأی برنیاید، ذینفع طبق مقررات باب داوری قانون آیین دادرسی دادگاه‌های عمومی و انقلاب در امور مدنی، می‌تواند از مرجع صالح قضایی تقاضای اجرای رأی نماید.

ماده ۴۷

هرگونه اصلاح و تغییری در احکام این آیین‌نامه، بر اساس پیشنهاد هیئت داوری، ظرف حداکثر سه ماه به تصویب هیئت مدیره می‌رسد.

ماده ۴۸

این آیین‌نامه در ۴۸ ماده و ۱۰ تبصره تنظیم گردیده و در تاریخ به تصویب هیئت مدیره جامعه رسید و جایگزین آیین‌نامه شماره ۵۱/۶ مورخ ۱۳۹۶/۰۸/۰۶ گردید.